伍·成績核計處理及錄取規定:

- 一、僅採計有實際到考系所(組)之科目成績,未到考之科目概以缺考論。如有缺考或零分者不予錄取。
- 二、審查、面試原始成績及總成績均保留至小數點後第二位(第三位四捨五入),筆試各 科成績保留至小數點後第一位(第二位四捨五入),成績核計過程小數不予去除。除系 所(組)另有規定,滿分均為一百分。
- 三、由本校招生委員會決定最低錄取標準;成績如未達招生委員會認定之最低標準,雖有 缺額亦不予錄取。
- 四、正取生名額以本簡章所訂名額為限;備取生名額視考生成績而訂。
- 五、達最低錄取標準之考生如總成績相同,依各系所(組)自訂之同分參酌標準決定錄取順序;如遇同分參酌至最後一科目成績仍相同,致錄取人數超出招生名額時,則同分參酌考生均予錄取。
- 六、凡招收備取生之系所(組),如正取生有缺額時,由備取生依次遞補。

七、流用原則:

- (一)同一系所內各組(**不含學籍分組**)或一般生與在職生名額,如因**成績未達錄取標準** 或因**報名人數不足**而有缺額時,得提經本校招生委員會同意後流用,並得不足額 錄取,惟不足額錄取時不得列備取生。
- (二)同一系所同組(一般生與在職生)備取生遞補後之缺額得互相流用;同一系所內各 組備取生遞補後之缺額原則上以「優先流用至錄取率低之組別」處理。
- (三)不同系所之招生名額及備取生遞補後之缺額均不得流用。
- (四)依「國家重點領域產學合作及人才培育創新條例」設立之研究學院相關系所,不 受限於教育部「大學辦理招生規定審核作業要點」,得從其規定。

陸・複查:

- 一、請於規定期間至本校首頁→招生資訊→複查申請取得複查費繳費帳號,至(網路)ATM轉帳或土地銀行臨櫃繳交50元工本費。請自行確認繳費情形,倘重複繳費或未於期限內登錄複查資料並繳費,視同未完成複查申請,不予複查亦不予退費。
- 二、申請筆試科目複查,以答案卷(卡)內有無漏閱、未評閱及卷面分數是否與總計分數相符為限。不得要求重新閱卷、調閱或影印答案卷(卡)、提供參考答案或答案卷中各大題(含子題)之評分、評閱標準及其他有關資料。「資料審查」或「面試」(含術科)等繳書面資料或未寄繳(未上傳)者,不得要求重(補)審或提供評分等有關資料。
- 三、考生以申請一次為限,複查結果將於簡章重要日程表規定期間開放查詢。
- 四、複查後,未錄取生倘成績達錄取標準即予補錄取;錄取生倘成績低於錄取標準即取消錄取資格。