

招生常見問答集

如何獲知本校招生資訊？	
請至本校網站首頁→招生資訊，或於 Facebook 搜尋「 國立中山大學招生資訊 NSYSU Admissions 」按讚追蹤粉絲專頁、Instagram 搜尋「 nysyu_admissions 」按追蹤。	
如何查詢考場？	
請於考前三日至報考專班網頁查詢，聯絡方式詳見簡章。	
如何得知報名系統各步驟操作畫面說明？	
請至報名系統網頁查詢。	
簡章	網路報名要購買簡章嗎？
	本校各項招生考試不販售紙本簡章，簡章至遲於報名前 20 日上網公告，免費瀏覽下載（本校首頁→招生資訊→招生簡章查詢系統）。當年度簡章公告前，請參考前一學年度之簡章電子檔。
取號	取號時就已填寫個人基本資料，即代表報名完成？
	取號時僅填寫基本資料，尚未填寫學經歷相關欄位並取得流水號（報考學年度+5 碼），報名沒有完成！取號後需繼續後續報名步驟（繳費、上傳照片、登錄資料等），取得流水號方為完成。
	不小心重複取得多組號碼怎麼辦？
	選擇欲報考之號碼報名即可，多取的號碼不須理會。
	取號後是否可放棄報考？
<p>一、未繳費：不需處理。</p> <p>二、已繳費未完成報名：請於規定時間至報名系統申請退費。</p> <p>三、完成報名登錄取得流水號：因已進入報名審核程序，請於報名補登錄截止前至報名系統→列印「已完成報名登錄者查詢」網頁→手寫上放棄報考原因並簽名→傳真至(07)525-2920 或拍照 E-mail 至考生服務信箱。本校將以報名資格不符處理，並回信通知，請於規定時間至報名系統申請退費。</p> <p>四、取得應考證號碼：已完成報名資格審核進入專班評分階段，不予退費。</p>	
繳費	報名費繳費方式？
	<p>於報名期間至報名網頁取得報名費繳費帳號後，</p> <p>一、請至土地銀行臨櫃填寫存款類存款憑條（填寫範例詳見簡章）繳費，填寫金額與簡章規定不符時，將無法入帳。請提醒行員即時入帳，至遲 4 小時後即可於報名系統登錄資料。</p> <p>二、以（網路）ATM 轉帳繳款（土地銀行代碼 005）輸入金額與簡章規定不符時，將無法轉帳，請確認所持金融卡具轉帳功能並留意是否扣款成功，完成後留存收據。至遲 1 小時後即可於報名系統登錄資料。</p> <p>三、以信用卡繳費每筆交易已含銀行系統處理費，步驟圖示詳見報名系統說明。過程中如發生錯誤請截圖留存並聯繫本校，請勿重複刷卡。</p> <p>*務請於報名取號截止前完成繳費，以免因入帳不及而無法完成報名。</p>

	<p>如何申請報名費免繳？</p> <p>(中)低收入戶及特殊境遇家庭學生方可申請，請依簡章附表辦理。</p>	
上傳照片及資料	<p>證件照上傳失敗怎麼辦？</p> <p>請使用近兩年脫帽證件用相片檔案。上傳前請先確認尺寸及解析度是否符合規定，修改方式請參考照片上傳管理系統內說明。若仍無法上傳，請將原始檔 E-mail 至考生服務信箱，本校協助上傳完成後再繼續報名步驟。 *務請於報名取號截止前上傳，以預留處理時間。</p>	
	<p>網路報名是否需寄出相關資料？</p> <p>除學歷(力)切結書需列印報名專用信封封面(須完成報名登錄取得流水碼系統才會產生)寄繳，其他備審資料或學經歷(力)證明請以 PDF 檔(附檔名小寫.pdf)上傳。</p>	
	<p>資料無法上傳怎麼辦？</p> <p>請先確認檔案是否為 PDF 格式並小於 10MB，若仍無法上傳，可至報名系統→已完成報名登錄者查詢→列印「報名專用信封封面」黏貼於 A4(以上)規格信封袋，將紙本資料裝袋交寄；寄出兩日後可至「已完成報名登錄者查詢」確認收件狀態。惟本校採線上審查作業，寄繳書面資料或未寄繳(未上傳)資料之考生放榜後不得要求重(補)審或提供評分等有關資料，請自行斟酌。</p>	
	<p>是否可更改已上傳之資料？</p> <p>報名補登錄資料截止前，均可登入上傳系統重複上傳覆蓋舊檔。如需刪除請以空白 PDF 檔上傳覆蓋。</p>	
	<p>專班的上傳資料規定欄位有「其他有助審查之資料」，但有多個檔案，只有一個欄位該如何處理？</p>	
	<p>請將多個 PDF 檔合併成一個檔案上傳。</p>	
	<p>點選「報名及審查資料上傳」或「檔案上傳」時出現錯誤訊息怎麼辦？</p> <p>請先確認個人資料是否有特殊字?若有，請 E-mail 至考生服務信箱反應或來電告知，再傳真「報名考生造字申請表」。</p>	
	<p>專班備審資料沒有要求推薦信，可以繳交嗎？</p> <p>請洽詢專班。</p>	
	<p>登入上傳系統點選「檔案上傳」畫面卻沒有反應？</p> <p>請關閉網頁瀏覽器之「封鎖快顯視窗」功能，檔案上傳視窗始能跳出。</p>	
	學歷	<p>報考學歷(力)如何選填？</p>
		<p>限擇一填具，入學時須提出與報名時填具資料相符之學歷(力)證件方得入學。報考學歷(力)「畢業」項目指已持有一般報考資格之學位證書，「應屆畢業」指將於報考學年度入學前可畢業取得具一般報考資格之學位證書；同等學力報考者請參閱簡章「入學大學同等學力認定標準」規定填具。</p>

	<p>今年大四或將於報考學年度畢業之大五延畢生，學歷欄位要怎麼填寫？算是畢業還是肄業？</p> <p>請選擇「學士班應屆畢業」並填寫報考學年度1月或6月畢業；若是大四上學期即可畢業，請填寫報考學年度1月畢業。</p>
	<p>持國外/大陸/港澳學歷(力)如何報考？</p> <p>報考時如有學歷(力)證件可先連同簡章附表切結書一併上傳，再寄出境外切結書正本；入學時應依切結書規定繳交資料方得入學。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。</p>
	<p>有關同等學力離校年數之計算，其標準為何？</p> <p>自修業證明書所載截止日期起算至報考當學年度註冊截止日為止；專業訓練及從事相關工作年數之計算，以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期起算至報考當學年度註冊截止日為止。各項資訊以報考學年度該項考試簡章所載為準。</p>
寄繳資料	<p>如何判別是否需寄繳資料？</p> <p>一、切結書：視報考學歷(力)而定，以下學歷(力)始須寄繳： (一)持國外/大陸/港澳學歷(力)報考：須寄繳境外學歷(力)切結書。 (二)以入學大學同等學力認定標準第六條資格報考：須寄繳以入學大學同等學力認定標準第六條資格報考切結書。 二、專班規定之備審資料：以 PDF 檔上傳，若無法上傳可改寄繳紙本(惟會否影響資料評分請自行斟酌)。 凡寄繳件或親自送交件，均請列印「報名專用信封封面」黏貼於信封袋上，將資料裝袋彌封交寄。</p>
	<p>報名專用信封封面如何列印？</p> <p>報名登錄完成後，系統方能帶入考生資料產生「報名專用信封封面」；考生可至報名系統→已完成報名登錄者查詢下載列印。</p>
	<p>報名後如何變更報名登錄之聯絡地址？</p> <p>放榜前：請至遲於放榜前十日至報名系統修改通訊地址、E-mail 等基本通訊資料。 放榜後：請於放榜三日後至報到前至本校教務處網頁→學生專區→網路註冊→報到前資料確認修改。</p>
變更資料	<p>上網列印之應考證資料有誤時？</p> <p>本校不另寄發，請於開放列印後盡早上網列印，如於考前發現姓名誤植或亂碼，請印出手寫修改簽名，傳真至(07)525-2920 或拍照 E-mail 至考生服務信箱並來電確認。</p>
	<p>一直未收到成績通知單，怎麼辦？</p> <p>本校不另寄發，請於開放時間至本校首頁→招生資訊→成績單列印。</p>
成績單	<p>如何申請複查？</p> <p>請於簡章規定期間至本校首頁→招生資訊→複查申請，倘重複繳費或未於期限內登錄複查資料並完成繳款者，視同未完成複查申請，不予複查亦不予退費。</p>
	<p>複查</p>

報到遞補	正取生何時報到?需準備什麼資料?
	請依簡章重要日程表報到日期辦理報到，應繳資料詳列於成績通知單內。
	備取生如何知道有沒有備上?需準備什麼資料?
	請參考本校首頁→招生資訊→ 報到查詢 ，確切資訊仍以專班通知為準，需準備資料詳見成績通知單說明。正取生報到截止後，由專班陸續通知遞補，備取生應隨時留意電話、信箱或專班網頁公告，未於規定期間完成遞補者，視同放棄入學資格。
	報到日期考生本人不克前往，可請人代理嗎?
	請至本校教務處首頁→學生專區→網路註冊→表單下載→委託書，或洽錄取專班。
入學	新生是否會分配宿舍?
	本校宿舍服務組將依住宿申請人數及宿舍房間數統一進行抽籤，詳見本校首頁→行政單位→學生事務處→宿舍服務組，聯絡電話(07)525-6005。
	是否提供獎學金?
	獎學金資訊可由本校首頁→招生資訊→獎學金資訊；或至本校首頁→行政專區→學生事務處→校園生活與職涯發展→校內外獎助學金查詢。
	入學後是否可申請選修讀博士班?
	請參閱國立中山大學學生選修讀博士學位作業規定： https://oaa.nsysu.edu.tw/p/406-1003-20377_r723.php?Lang=zh-tw
交通	如何抵達本校?
	本校地址：高雄市鼓山區蓮海路 70 號，請參閱本校網站首頁→訪客→造訪中山。