招生常見問答集

如何獲知本校招生資訊？

請至本校網站首頁→招生資訊，或於社群平台 Facebook 搜尋追蹤「國立中山大學招生資訊 NSYSU Admissions」按讚、Instagram 搜尋「nsysu_admissions」。

如何查詢考場資訊？

請於考前三日至報考專班網頁查詢，專班聯絡方式詳見簡章。

如何了解報名系統各步驟操作說明？

請至報名系統網頁查詢。

境外生

境外生之入學管道？

僑生：

◎海外聯招會：聯絡方式：886-49-2910900，E-mail：overseas@ncnu.edu.tw
◎中華民國僑務委員會：聯絡方式：886-2-23272600
◎本校國際事務處(僑生服務窗口)：聯絡方式：886-7-5252000 轉 2241
E-mail：yap@mail.nsysu.edu.tw
◎本校教務處招生策略辦公室僑生招生窗口：聯絡方式：886-7-5252000 轉 2148
E-mail：nsysu-overseas@mail.nsysu.edu.tw

外國學生：申請入學網頁

◎本校國際事務處(僑外生與陸生事務組)：聯絡方式：886-7-5252000 轉 2242
E-mail：intadmission@mail.nsysu.edu.tw

陸生：

◎陸生聯招會：聯絡方式：886-6-2435163，E-mail：rusen@stust.edu.tw
◎中華民國大陸委員會：聯絡方式：886-2-2397-5589
◎本校國際事務處(僑外生與陸生事務組)：聯絡方式：886-7-5252000 轉 2244
E-mail：oia.degree2@mail.nsysu.edu.tw

簡章

網路報名要購買簡章嗎？

本校各項招生考試不販售紙本簡章，簡章至遲於報名前 20 日上網公告，免費瀏覽下載（本校首頁→招生資訊→招生簡章查詢系統）。當年度簡章公告前，請參考前一學年度簡章電子檔。

取號

取號時填寫了個人基本資料，是否代表報名完成？

否。取號僅為填寫基本資料階段，尚須完成：繳費、上傳照片、登錄完整學經歷資料及上傳相關文件，取得流水號（報考學年度+5 碼）方為完成。

報考兩個以上系所（組），該如何取號？

一組報名專用碼限報考一系所（組），兩個系所（組）以上須分別重新取號，限以考生本人資料取號，不得由他人代取。

不小心重複取得多組號碼怎麼辦？

請選擇欲報考之系所（組）號碼報名，其餘號碼不須理會。

取號後可否改報其他系所（組）？可放棄報考？

一、未繳費：重新取得欲報考系所（組）的號碼，原號碼不需理會。
二、已繳費未完成報名：重新取得欲報考系所（組）的號碼報名，原號碼請於規定時間至報名系統申請退費。

	三、已完成報名登錄取得流水號：重新取得欲報考系所（組）的號碼報名，原號碼請於**報名補登錄截止前**至報名系統→**列印「已完成報名登錄者查詢」網頁→手寫放棄報考原因並簽名**→傳真至 07-5252920 或拍照 E-mail 至考生服務信箱。經確認後將以報考資格不符處理並回信通知，請於規定時間至報名系統申請退費。 四、已取得應考證號碼：已進入系所評分階段，不予退費。 ※未符上述情形而自行申請退費者不予退費亦不另通知。
繳費	**報名費繳費方式？**
	於報名期間取得繳費帳號後： 一、土地銀行臨櫃繳費：填寫**存款類存款憑條**(範例詳見簡章)，金額須與簡章一致，並請提醒行員即時入帳。 二、(網路)ATM 轉帳：請確認所持金融卡具轉帳功能(**土地銀行代碼 005)，輸入金額須與簡章一致**，扣款完成後留存收據，約 1 小時後可登錄報名資料。 三、信用卡繳費：每筆交易已含銀行系統處理費，請依系統說明操作，**發生問題時請截圖並聯繫本校，避免重複刷卡**。 ※建請於**取號截止前完成繳費**，以免因入帳不及影響報名。
	如何申請報名費免繳？
	限中/低收入戶及**特殊境遇家庭**學生申請，請依簡章附表辦理。
上傳照片及資料	**證件照上傳失敗怎麼辦？**
	請確認上傳為**近兩年正面*脫帽*彩色證件照片（JPG 格式）**，解析度與尺寸須符合**照片上傳管理系統**規定，**修改方式詳見系統**。若仍無法上傳，請將**原始檔** E-mail 至考生服務信箱，本校協助上傳後再繼續報名。請預留處理時間，報名補登錄截止前 30 分鐘內提出者，如因處理不及致未完成報名，概由考生自行負責。
	網路報名是否需寄出相關資料？
	除**學歷(力)切結書(視報考學歷而定)、在臺取得合法居留身分報考切結書**及**紙本推薦信(視專班是否要求)**需於完成報名登錄並取得流水號後，**列印報名專用信封袋面寄繳**，其他備審資料或學經歷(力)證明請以 PDF 檔（**附檔名小寫.pdf**）上傳。專班如有要求線上推薦信，操作說明如後，確切內容依報名系統為準。
	資料無法上傳怎麼辦？
	請確認檔案是否為 PDF 格式並**小於 10MB**，若仍無法上傳，可至報名系統→已完成報名登錄者查詢→列印「報名專用信封袋面」黏貼於 A4(以上)規格信封袋，將紙本資料裝袋交寄；寄出兩日後可至「已完成報名登錄者查詢」確認收件狀態。**惟本校採線上審查作業，寄繳書面資料或未寄繳(未上傳)資料之考生放榜後不得要求重(補)審或提供評分等有關資料，請自行斟酌**。
	報考兩個以上系所（組）時，相關上傳資料也要分開上傳或寄繳？
	是，請務必分開上傳或寄繳。
	是否可更改或刪除已上傳之資料？是否須按確認鍵？
	報名補登錄資料截止前，均可登入上傳系統重複上傳覆蓋舊檔。如需刪除請以空白 PDF 檔上傳覆蓋。本校逕以補登錄截止時間之檔案供系所審查，無須點選確認。
	「其他有助審查之相關資料」欄位僅提供一個上傳欄位，但有多個檔案，該如何處理？

	請合併成一個 PDF 檔案上傳。
	專班備審資料沒有要求推薦信，可以繳交嗎？
	請洽詢報考專班，確認是否接受補充推薦資料。
	點選「報名及審查資料上傳」或「檔案上傳」時出現錯誤訊息怎麼辦？
	請先確認個人資料是否有**特殊字**?若有，請截圖 E-mail 至考生服務信箱反應或來電告知，再傳真造字申請表。
	登入上傳系統點選「檔案上傳」畫面卻沒有反應？
	請檢查瀏覽器是否啟用了「封鎖快顯視窗」功能，關閉該功能後，檔案上傳視窗始能跳出再上傳操作。
學歷	**報考學歷（力）如何選填？**
	限擇一填具，入學時須繳交與報名時填具資料相符之學歷(力)證件方得入學。「畢業」指已持有一般報考資格之學位證書；「應屆畢業」指可於報考學年度入學前畢業取得一般報考資格之學位證書；「同等學力」請參閱簡章「入學大學同等學力認定標準」規定填具。
	今年大四(含大三提前畢業生)或延畢生，學歷欄要如何填寫？算是畢業還是肄業？
	請選擇「學士班應屆畢業」並填寫報考學年度**1 月或 6 月**畢業；若是大四上學期畢業，請填寫報考學年度 1 月畢業。
	持國外/港澳/大陸學歷（力）如何報考？
	一、持一般學歷報考：請填寫簡章附表切結書上傳，再寄出**正本**。 二、持同等學力報考：請填寫簡章附表切結書連同相關學力證件一併上傳，再寄出切結書**正本**。需經本校校級招生委員會審核報考資格，通過方得報考。 入學時需依切結書所列資料繳交方得入學。
	同等學力的離校年數如何計算？
	自修業證明書所載截止日計算至**報考當學年度註冊截止日**；專業訓練及從事相關工作年數，以證明所載開始日計算至**報考當學年度註冊截止日**。
工作年資	**工作年資如何計算？**
	依考生上傳之服務年資證明書所載日期，秋季班計算至報考學年度之 9 月 30 日，春季班計算至 2 月 28 日。兵役年資是否計入依各專班規定；重複年資不予計入。
	現役軍人可否報考本校各項招生考試？
	請自行評估能否於本學年度入學，依簡章規定不得以此身分申請保留入學資格。
寄繳資料	**如何判別是否需寄繳資料?**
	一、推薦信：依各專班簡章規定為準，若要求寄繳紙本，應依簡章規定寄送；如為線上推薦信，則無需寄出。 二、境外學歷(力)切結書：持國外/港澳/大陸學歷(力)報考 (一)一般學歷：須填寫切結書上傳，再寄出**正本**。 (二)同等學力：須填寫切結書連同相關學力證件一併上傳，再寄出切結書**正本**。 三、專班規定之備審資料：以 PDF 檔上傳，若無法上傳得改寄紙本(惟會否影響資料評分請自行斟酌)。 **凡寄繳件或親自送交件，均請列印「報名專用信封袋面」黏貼於信封袋**上，將資料

	裝袋**彌封**交寄。
	報名專用信封袋面如何列印？
	報名登錄完成取得流水號後，系統將自動帶入考生資料產生報名專用信封袋面。報名後請至報名系統→已完成報名登錄者查詢下載列印。
變更資料	**報名後如何變更報名登錄之聯絡地址？**
	放榜前：請至遲於放榜前十日至報名系統修改通訊地址、E-mail 等基本通訊資料。 放榜後至報到前：請於放榜三日後至本校教務處網頁→學生專區→網路註冊→報到前資料確認修改。
	應考證資料有誤時？
	本校不另寄發，請於開放列印後儘早上網列印。如於考前發現姓名誤植或亂碼，請印出手寫修改後簽名，傳真至(07)5252920 或拍照 E-mail 至考生服務信箱並來電確認。
成績單	**一直未收到成績通知單，怎麼辦?**
	本校不另寄發，請於開放列印時間至本校首頁→招生資訊→成績單列印自行下載列印。
複查	**如何申請複查？**
	請依簡章所列時程，至本校首頁→招生資訊→複查申請辦理。若重複繳費或未於期限內登錄並完成繳費，視同未完成複查申請，不予複查亦不予退費。
報到遞補	**正取生何時報到？需準備什麼資料？**
	請依簡章規定日期辦理報到，應繳資料詳列於成績通知單內。
	備取生如何得知是否備上？需準備什麼資料？
	請至本校首頁→招生資訊→**報到查詢**查詢備取結果，實際資訊仍以專班通知為準，所需資料詳見成績通知單說明。正取生報到截止後，由專班陸續通知遞補，備取生應留意電話、E-mail 或專班網頁公告，未於規定期間完成遞補者，視同放棄入學資格。
	報到日期考生本人不克前往，可請人代理嗎？
	可，請至本校教務處首頁→學生專區→網路註冊→表單下載→委託書，填妥後由受託人攜至錄取專班報到；或洽錄取專班。
入學	**入學後是否可申請逕修讀博士班？**
	可，請參閱本校學生逕修讀博士學位作業規定。
交通	**如何前往本校？**
	本校地址：高雄市鼓山區蓮海路 70 號，請參閱本校網站首頁→訪客→造訪中山查詢路線與建議交通方式。

線上推薦信操作說明(實際內容依報名系統為準)

一、請依報考專班規定**封數**新增推薦人基本資料

《114學年度碩士在職專班招生考試》

《推薦人登錄作業》

考生姓名：[redacted]
報名流水碼：11400012
報考系所組：生物科學系碩士在職專班
聯絡電話：[redacted]

新增推薦人基本資料 (需2封推薦信)

請點選[新增推薦人基本資料]，依以下說明操作：

1. 請確實輸入推薦人基本資料，**尤其E-mail請務必登錄正確**，送出後系統將發送推薦信通知至推薦人信箱。
2. 推薦人收到E-mail後，依內附連結點入進行推薦(驗證碼在E-mail中)，完成送出即不得異動。
3. **報名補登錄截止前**可新增/刪除推薦人，刪除後將一併刪除推薦人送出之資料，連結亦失效；如重複寄送，則最新一封E-mail連結才有效。
4. 完成後可至報名系統→報名登錄→個人報名進度清單及已完成報名登錄者查詢進度。
5. **請確實填寫推薦人資料，如經發現偽造情事，一概取消報名、考試及錄取資格，且不退還所繳報名費用。已註冊入學者，即開除學籍，畢業後始查覺者，除依法追繳其學位證書外，並撤銷其學位資格。**
6. 若寄出後推薦人表示未收到E-mail:
   (1) 請再次檢查是否輸入正確信箱帳號
   (2) 請推薦人確認E-mail是否被歸到垃圾信匣?
   (3) 請推薦人確認信箱容量是否已滿?
   (4) 如排除這些問題仍未收件，請刪除改以推薦人其他E-mail寄出

二、確實檢查並輸入推薦人資料後，系統將發送連結至推薦人 E-mail 信箱；如遇拒絕推薦時，可將該筆刪除重新新增請他人推薦。推薦狀態可於報名系統→已完成報名登錄者查詢確認。

新增推薦人資料	
考生姓名：	3(11000047)
推薦人姓名*：	
任職單位*：	
職稱*：	
與申請人關係*：	
Email*：	
連絡電話：	

儲存並寄送推薦通知信　取消

(需2封推薦信)

功能	推薦狀態	推薦人姓名	服務單位	職稱	與被推薦人關係	Email	連絡電話
刪除	已完成推薦	0	0	0	0	r[redacted]w	0
刪除 重寄Email	尚未推薦	中山大學招生組	國立中山大學海洋生物科技暨資源學系	教授	專題指導	n[redacted]w	0[redacted]2

請點選[新增推薦人基本資料]，依以下說明操作：

三、推薦人將收到以下信件，**須於報名補登錄截止前完成登錄，逾時則連結失效且無法補登**。請考生務必預留推薦人作業時間，儘早發送，也請自行提醒推薦人。



國立中山大學碩士在職專班線上推薦信邀請Recommendation Request from [redacted]

寄件者: "國立中山大學招生試務組" <acad-a@mail.nsysu.edu.tw>　2024年11月13日 下午 4:31

[redacted]先生/小姐 惠鑒：

[redacted]先生/小姐報考本校「114學年度碩士在職專班」，**請您於113年12月11日17:00前為其推薦**，逾時則連結自動失效，考生基本資料如下：
姓　　名：[redacted]
連絡電話：[redacted]
報考系所組：公共事務管理研究所碩士在職專班乙組

若您願意推薦，請點選下方按鈕，如不願推薦亦請登入勾選拒絕。

填寫推薦信

敬祝平安康健!

※說明:
1.請關閉網頁自動翻譯及封鎖快顯視窗功能，以免推薦信無法送出或無法跳出警示視窗。
2.如無法連結，請點選https://exam-acad.nsysu.edu.tw/online_recomm/recomm_reply_enter.php?[redacted]
(或複製此連結貼於網頁瀏覽器)，再輸入認證碼：[redacted]
3.如連結失效，可能遭考生刪除推薦名單或因考生重複寄送，請以最新一封E-mail連結進入推薦。

國立中山大學招生委員會 敬上
聯絡電話：(07)5252140

Dear [redacted]:

You are receiving this message from the National Sun Yat-sen University (NSYSU) because [redacted] has requested you to provide a recommendation for the 2025 Fall Semester Admission into a Master's Degree Program at NSYSU.
Name of Applicant：[redacted]
Contact Number of Applicant：[redacted]
Department/Institute/Program：公共事務管理研究所碩士在職專班乙組

If you are willing to be his/her recommender, please click the button

recommendation process

Note:
1. The deadline for this recommendation is 2024/12/11 17:00
2. If you have difficulties opening the link above, please copy this link https://exam-acad.nsysu.edu.tw/online_recomm/recomm_reply_enter.php?[redacted], paste on the web page, then enter the verification code：[redacted]
3.If the link is invalid, it may be because the applicant removed the recommender from their list or sent multiple requests. Please use the link from the most recent E-mail to submit your recommendation.

Best regards,

Student Recruitment Committee of the National Sun Yat-sen University
Tel: +886-7-5252140

四、推薦人點擊後如發現資料有誤可自行修正，惟**完成推薦送出後則不得修改**，僅能閱覽，系所將依當時送出內容進行審查。請注意須關閉網頁瀏覽器自動翻譯功能以免無法送出。

國立中山大學National Sun Yat-sen University

114學年度碩士在職專班推薦信Recommendation Form

【本網頁以中英文並列呈現，請選擇一律不翻譯此網頁或關閉自動翻譯及封鎖快顯視窗功能，以利送出】

推薦人資訊Recommender Info. (如有誤可自行修改If there is a mistake below, you can modify by yourself.)			
姓名Name	[redacted]	職稱Title	教授
服務單位 Affiliation	[redacted]	E-mail	[redacted]@gmail.com
連絡電話 Mobile Phone	[redacted]		
考生資訊Applicant Info.			
姓名Name	[redacted]	報考系所 Department/Institute/Program	公共事務管理研究所碩士在職專班乙組
報名流水號 Application SN	11400050	報考學歷 University/College the Applicant Graduated from	民國97年6月國立中山大學中文系
連絡電話 Contact No.	[redacted]	E-mail	[redacted]@mail.nsysu.edu.tw

是否願意推薦考生Would you like to recommend the applicant?

- ◉ **願意Yes.(請續填以下資料Please fill in the following information.)**
- ○ **拒絕No.(請點選最下方送出Please click cancel.)**

您與考生關係(請擇一勾選)Relationship with Applicant(please choose one of the following options)：

- ○ 導師Mentor
- ○ 專題研究指導教授Research Project Advisor【考生參與專題研究時間總計Duration of the Applicant's Involvement in Research Project：[ ]年Year(s)；考生對專題報告貢獻度Applicant's Contribution to the Project Report：[ ]%】
- ○ 學/碩士班授課教師Course Instructor of Bachelor/Master's Degree Programs
- ○ 碩士論文指導教授Master Thesis Advisor
- ○ 研究計畫雇主Research Project Employer
- ○ 單位主管Unit Head
- ○ 其他：Others, please describe[ ]

您與考生認識多久How long have you known the applicant?

[ ]年Year(s)[ ]月Month(s)

熟識程度How well do you know the applicant?

- ○ 極熟識Well-acquainted
- ○ 熟識Acquainted
- ○ 普通Moderately Acquainted
- ○ 不甚熟識Not Acquainted

請依您對考生之了解，客觀評估後勾選下表Please evaluate the applicant objectively in the following table：

評鑑項目Evaluating Items	傑出 Excellent	優秀Very Good	良好Above Average	中等 Average	中下Below Average	無法評估Not Clear
求學/工作態度 Learning/Job Attitude	○	◉	○	○	○	○
研究態度/潛力 Research Attitude/Potential	○	◉	○	○	○	○
獨立思考 Independent Thinking	○	◉	○	○	○	○
邏輯思考 Logical Thinking	○	◉	○	○	○	○
創造思考能力 Creative Thinking	○	◉	○	○	○	○
分析能力 Analysis Capability	○	◉	○	○	○	○
口語表達 Oral Expression	○	◉	○	○	○	○
文字表達 Writing Ability	○	◉	○	○	○	○
自信心與成熟度 Confidence and Maturity	○	◉	○	○	○	○
合群性 Gregariousness	○	◉	○	○	○	○
建議/批評接受度 Critical Acceptance	○	◉	○	○	○	○
英文能力 English Language Ability	○	◉	○	○	○	○
學業成績 Academic Performance	○	◉	○	○	○	○
操作實驗技巧 Operating Experiment Skills	○	◉	○	○	○	○
實驗室工作習慣 Laboratory Work Habits	○	◉	○	○	○	○

綜合評語：請列出考生之優缺點及其學術潛力、專題報告具體貢獻等，字數限制為中文1000字或英文1800個字母(含標點符號)，並留意如有單引號或雙引號請以全型(’ 或 ")輸入，以免因程式誤判，導致無法存檔。
General Comments: Please list the applicant’s strengths and weaknesses, academic potential, specific contributions to the project report, etc. Please do not exceed 1800 characters (approximately 1000 Chinese characters), and if there are single or double quotation marks, please input them in full-width (’ or ") to avoid file-saving errors caused by incorrect interpretation by the program.

整體評估Overall：
○極力推薦Strongly Recommended
○推薦Recommended
○勉予推薦Recommended with Reservations

送出Submit(送出後不得更改Can’t be modified again after submitting the form.)

取消Cancel

www.nsysu.edu.tw