

國立中山大學碩士在職專班(兩岸、高階)招生考試報名系統簡易參考流程 1120920

路徑：本校首頁→招生資訊→[招生考試報名系統](#)→選擇考試別

一、取號

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

※招生考試報名系統簡易參考流程

取得「網路報名專用碼」及報名費「繳費帳號」 報考一系所(組)請取一次即可，勿重複取號!	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
報名登錄(含個人報名進度清單)	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
補登報名資料(含個人報名進度清單)	(自 111.10.17 17:00 至 111.10.18 17:00 止)
已完成報名登錄者查詢	
列印應考證	(自 111.10.25 17:00 至 111.11.06 17:00 止)
退費申請	(自 111.09.29 17:00 至 111.10.28 17:00 止)

※報考生倘有報考相關問題，請務必於報名登錄截止前E-mail或來電詢問，截止後不得以任何理由要求補救；如有報名成功與否之爭議，概以報名系統之「個人報名進度清單」所列各項紀錄為依據。

※報名登錄截止後，於審核期間如有問題，本校概以考生報名登錄之E-mail聯絡，考生應隨時留意，如未即時回覆或處理，致『未通過報考資格審核』，影響應試權益，責任自負。

輸入各項資訊：

《111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試》

索取網路報名專用碼及繳費帳號系統

以下欄位請確實輸入報名考生之資料

※身分證字號輸入請確實，報名時須使用相同之身分證字號

身分證字號：

姓名：

email帳號： *務請輸入正確

聯絡電話： (以手機為宜)

聯絡地址： 請選擇縣市 請選擇地區

請選擇報考院所：

請選擇報考系所：

一般生繳費方式： ATM或臨櫃繳費 信用卡線上繳費

認證碼：

請輸入認證碼：

請輸入認證碼，以便驗證---

(一)繳費方式選擇 ATM 或臨櫃繳費取號畫面：

歡迎使用國立中山大學111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試報名取號系統

報名手續		報名進度
1	上網取得繳費帳號及報名專用碼	報名專用碼： 繳費帳號： 報考系所組別：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
2	繳費入帳	【尚未完成繳費】如ATM繳費1小時以上或臨櫃繳費4小時以上，請查詢帳號是否正確，勿重複繳費
3	考生照片上傳(含補上傳)	【尚未完成】111.10.18 17:00 截止
4	上網登錄報名資料	【尚未完成】111.10.17 17:00 截止
5	報名及審查資料上傳(含補上傳) 請至系所網站上傳或填寫審查相關資料	(至111.10.18 17:00 止)
	寄交推薦信及切結書 (請依系所規定及報考學歷需要寄交)	(至111.10.18 郵遞為憑)

以下是您登錄個人資料取得之【網路報名專用碼】及【繳費帳號】，係網路報名登錄之依據，限一人報考一系所組用，同一帳號請勿重複繳費。

請列印或下載存檔並妥善保存

身分證字號：

網路報名專用碼：

銀行代號：005

報名費繳費帳號：

您取得之帳號可報考：**兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)**，繳費金額為 2500元

《繳費後，請務必上網報名登錄》

報名登錄時間：(111/09/26 12:00-111/10/17 17:00)

(二)選擇信用卡繳費取號畫面：

歡迎使用國立中山大學111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試報名取號系統

報名手續		報名進度
1	上網取得繳費帳號及報名專用碼	報名專用碼： 報考系所組別：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
2	繳費入帳	【尚未完成繳費】如繳費超過1天，請先洽詢該卡銀行，勿重複刷卡
3	考生照片上傳(含補上傳)	【尚未完成】111.10.18 17:00 截止
4	上網登錄報名資料	【尚未完成】111.10.17 17:00 截止
5	報名及審查資料上傳(含補上傳) 請至系所網站上傳或填寫審查相關資料	(至111.10.18 17:00 止)
	寄交推薦信及切結書 (請依系所規定及報考學歷需要寄交)	(至111.10.18 郵遞為憑)

以下是您登錄個人資料取得之【網路報名專用碼】，係網路報名登錄之依據，限一人報考一系所組用，同一帳號請勿重複繳費。

請列印或下載存檔並妥善保存

身分證字號：

網路報名專用碼：

您取得之帳號可報考：**兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)**，繳費金額為 2530元(含30元銀行系統處理費)

《繳費後，請務必上網報名登錄》

報名登錄時間：(111/09/26 12:00-111/10/17 17:00)

信用卡線上繳費

※若刷卡途中發生錯誤訊息而無法確認是否成功繳費，請先聯絡發卡銀行確認款項再與本校招生試務組聯繫，勿重複刷卡！

回報名系統首頁

回報號取得畫面

報名進度查詢

若考生取號完並未馬上點選「信用卡線上繳費」，可於取號畫面的「查詢取得之帳號」進入繳費；亦

可於報名系統→報名登錄/補登報名資料→輸入網路報名專用碼及身分證字號→於個人報名進度清

單內點選線上繳費

《111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試》

查詢網路報名專用碼及ATM帳號

請輸入身分證字號

※身份證字號輸入請確實

身分證字號：

認證碼： 

請輸入認證碼：

https://exam-acad.nsysu.edu.tw/nsysu/master_jobemcs/netno_get/netno_query_show.php - Google Chrome

exam-acad.nsysu.edu.tw/nsysu/master_jobemcs/netno_get/netno_query_show.php

歡迎使用國立中山大學111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試報名系統

您取得之報名專用碼及繳費帳號如下：

身分證字號：

網路報名專用碼：

報考系所組：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
繳費金額：2530元(含30元銀行系統處理費)

報名登錄開放時間：(2022/09/26 12:00:00至2022/10/17 17:00:00)

(請務必上網完成報名登錄)

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

個人報名進度清單

- ※報考生倘有報考相關問題，請務必於報名登錄截止前E-mail或來電詢問，截止後不得以任何理由要求補救；如有報名成功與否之爭議，概以報名系統之「個人報名進度清單」所列各項紀錄為依據。
- ※報名登錄截止後，於審核期間如有問題，本校概以考生報名登錄之E-mail聯絡，考生應隨時留意，如未即時回覆或處理，致「未通過報考資格審核」，影響應試權益，責任自負。

報名手續 (請點選)	報名進度
1 上網取得繳費帳號及報名專用碼	報名專用碼： <input type="text"/> 報考系所組別：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
2 繳費入帳	【尚未完成繳費】如繳費超過1天，請先洽詢發卡銀行，勿重複繳費； <input type="button" value="信用卡線上繳費"/>
3 考生照片上傳 (含補上傳)	尚無法上傳，請先行繳費
4 上網登錄報名資料 <small>需填字之特殊字，報名登錄時請將該字輸入*字</small>	【尚未完成】111.10.17 17:00 截止
※您尚未完成報名。	
5 報名及審查資料上傳 (含補上傳) (請點選確認是否需要上傳)	(至111.10.18 17:00 止) 截止前可重複進入更新上傳資料
寄文推薦信、切結書 (請依系所規定及視報考學歷是否需要而寄繳,若皆不需要則不必寄繳)	(至111.10.18 郵遞為憑) 請於報名登錄完成後至報名系統→已完成報名登錄審查資料列印專用信封袋面，勿從網路上隨意搜尋下載。

二、繳費：流程請點取號畫面之按鈕

請選擇報考院所：

一般生繳費方式：
 ATM或臨櫃繳費
 信用卡線上繳費

認證碼： 

三、上傳照片

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

※ 招生考試報名系統簡易參考流程

取得「網路報名專用碼」及報名費「繳費帳號」 報考一系所(組)請取一次即可，勿重複取號!	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
報名登錄(含個人報名進度清單)	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
補登報名資料(含個人報名進度清單)	(自 111.10.17 17:00 至 111.10.18 17:00 止)
已完成報名登錄者查詢	
列印應考證	(自 111.10.25 17:00 至 111.11.06 17:00 止)
退費申請	(自 111.09.29 17:00 至 111.10.28 17:00 止)

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

【報名登錄(含報名進度查詢)】

請輸入網路報名專用碼及身分證字號

網路報名專用碼：

注意：網路報名專用碼最後一碼為大寫英文字母

身分證字號：

報名進度一關卡一關，可先查詢繳費狀況，確認入帳才能繼續上傳照片。

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

個人報名進度清單

※ 報考生倘有報考相關問題，請務必於報名登錄截止前E-mail或來電詢問，截止後不得以任何理由要求補救；如有報名成功與否之爭議，概以報名系統之「個人報名進度清單」所列各項紀錄為依據。

※ 報名登錄截止後，於審核期間如有問題，本校概以考生報名登錄之E-mail聯絡，考生應隨時留意，如未即時回覆或處理，致「未通過報考資格審核」，影響應試權益，責任自負。

報名手續(請點選)	報名進度
1 上網取得繳費帳號及報名專用碼	報名專用碼： <input type="text"/> 繳費帳號： <input type="text"/> 報考系所組別：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
2 繳費入帳	【已繳費】
3 考生照片上傳(含補上傳)	【尚未完成】111.10.18 17:00 截止
4 上網登錄報名資料	【尚未完成】111.10.17 17:00 截止



考生常有照片過大或過小等無法上傳的問題，可點選[操作說明]及[無法上傳照片怎麼辦]；若仍無法解決再請將照片原始檔寄到考生信箱 acad-a@mail.nsysu.edu.tw，本校協助上傳後將回信告知



相片待傳

照片已上傳成功!!!

請至報名系統登錄資料!!

回上傳管理系統

離開本頁

四、登錄報名：確認照片上傳後，即可進行上網登錄報名資料

2	繳費入帳	【已繳費】
3	考生照片上傳(含補上傳)	【已完成】 2022-09-21 10:06:36完成，請隨時留意E-mail通知
4	上網登錄報名資料	【尚未完成】 111.10.17 17:00 截止

Step1 下方「已完成報名登錄者，查詢網路報名資料」亦可查詢考生報名完成之相關資料

Step 1: 進入中山大學兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試網路報名資訊系統

※已完成繳費者請詳閱以下說明並點選【同意】後繼續完成報名登錄

歡迎使用中山大學
兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試
網路報名資訊系統

- 網路報名表所錄資料均確為本人所有，經發現與學經歷(力)證明文件正本不符，本人願負法律責任並同意取消錄取及入學資格。
- 本校招生委員會主辦招生事務，需依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生事務之目的下，進行處理及利用。本校將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。
- 凡報名本校招生考試者，即表示同意授權本校，得運用自考生報名所取得之個人及其相關成績資料，並同意提供予考生本人、本校辦理招生考試、錄取生報到或入學資料建置之相關單位。

查詢網路報名資料

請輸入身分證字號

身分證字號:

報考系所: 兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA) ▼

密碼:

已完成報名登錄者，查詢網路報名資料

Step2: 請輸入密碼

建議設定常用密碼*

身分證字號: R25602025

密碼:

請設定密碼，以便日後上網查詢報名資料使用---

請設定常用密碼以免忘記

系統會依選擇的學歷跳出經歷欄位，若資料中有需要造字的特殊字請先輸入*字號，再傳真申請

六、完整列印報名專用信封袋面【視需要裝寄推薦信、切結書或相當碩士論文申請表用】，黏貼於

A4(以上)信封袋上掛號寄出。若系所另有系統需要考生填寫，則會出現連結網址。

Step5.完成報名登錄手續，請依簡章規定確認是否應寄繳相關資料。

1. 您已完成報名資料登錄，報名流水號已寄至您登錄之email，若未收到信件，可能是信箱誤植，請至報名系統→已完成報名登錄者查詢→考生聯絡資料修改。
2. 列印報名資料自行存檔 (本表供存檔，免寄繳)
列印報名專用信封袋面【裝寄推薦信、切結書用】(請依系所規定及報考學歷需要列印寄繳)
※請至系所網站上傳或填寫審查相關資料，網址：<http://csemba.cm.nsysu.edu.tw/enroll/>
3. 請將列印之「報名專用信封封面」黏貼於自行購買之A4以上規格信封袋(或箱)上，依簡章規定將資料裝入信封，於期限內郵寄至中山大學郵局第70號信箱。
應注意：
a. 備切結書逾期寄件，概以「報考資格不符規定」處理，不另通知亦不受理考生以任何理由或形式撤換件。
b. 備推薦信逾期寄件，將不予進行審查，不另通知亦不受理考生以任何理由或形式撤換件。
c. 本封面主要提供裝寄推薦信及切結書資料用，若備審查資料上傳，亦可列印此封面連同推薦信及切結書裝寄，唯本校採線上審查作業，寄繳審查資料之考生不得要求重審或提供評分等有關資料，請自行斟酌。

Step6.報名結束，本校將進行報名資格審核，結果請於開放列印應考證後至報名系統→已完成報名登錄者查詢。
請至個人報名清單點選報名及審查資料上傳。

此時系統同時會 E-mail 通知考生完成報名：



國立中山大學兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試通知

寄件者: "國立中山大學教務處招生試務組" <acad-a@mail.nsysu.edu.tw>

同學您好：

台端報考 兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA) 在職生
已完成報名登錄！
完成報名流水號：

請依簡章規定上傳備審資料及視需要寄繳之相關資料以完成報名手續。

有關報名進度及報考資格審查情形，可至報名網頁→已完成報名者登錄查詢→
輸入身分證字號、報考系所組及報名時設定之密碼進行查詢。

祝 金榜題名。

國立中山大學教務處招生試務組

點選「列印報名資料自行存檔」畫面

※本資料表僅供核對、存檔用，不用寄繳

網路報名專用碼：

國立中山大學111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試考生登錄資料表

姓名		報考班別	兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)		特殊身分	無
相片待傳	報考身分	在職生	身分證字號	(生日： 年 月 日)	網路報名流水號碼	
	聯絡方式及電話	聯絡地址： 行動電話： 電話(公)： 電話(宅)：				
	電子郵件地址	@mail.nsysu.edu.tw				
學歷(力)	民國95年6月 大學企管系4年級肄業【管理學院】 (未修滿規定修業年限最後一年(修畢6學期)，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年。(需上傳修業或休學證明書並檢附歷年成績單))					
服役	101/07/01-102/06/30					
經歷	服務機關	任職起迄年月日				
	現職	公司職員	103/01/01-112/02/28			
經歷						
家長/監護人/連絡人	姓名		關係		聯絡電話	
					行動電話	

修改連絡資料可至報名系統→已完成報名登錄者查詢→考生聯絡資料修改，其餘資料倘有問題，請列印此頁修改後email或傳真至本校招生試務組07-5252920。

電話：07-5252000轉2146

email帳號：acad-a@mail.nsysu.edu.tw

點選「報名專用信封袋面」畫面(請勿於網路隨意搜尋下載袋面以免影響自身權益)

【國立中山大學111學年度兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試報名專用信封】

※請將本封面黏貼於自行購買之A4以上規格信封袋上(信封規格以能裝裝全部應繳資料為原則)。
※掛號寄件日期：自中華民國111年09月26日至10月18日止。(以國內郵戳為憑，逾期不予受理)

報考人：[] 寄 月 日
地址：106 臺北市大安區○○路
報考班別：兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
聯絡電話：[]

請貼足
掛號郵資

寄交：
80424
中山大學郵局第70號信箱
國立中山大學碩博士班招生委員會 收

※裝寄資料注意事項：

一、請依簡章規定寄繳相關資料：

- 推薦信(依系所規定)
- 切結書(視報考學歷(力)需要而定)
- 其他_____

【※請將資料依序整理齊全夾妥裝袋】

本資料袋將逕交系所審查，考生請詳細確認內容後封袋

二、本信封以裝寄一份報考班別資料為限，並請以掛號寄件；如以平信寄遞發生遺失或遲誤而致無法報名，責任自負。

三、自行送件者，可於報名日期考生服務時間內，將報名有關表件裝入本信封內，送交本校行政大樓行6006室教務處招生組。

兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試



CSEMBA在職生(高雄)

網路報名流水碼：[]

需出現條碼及流水碼始為正確封面資料

請勿任意裁剪

掛號寄出後，請務必留存掛號單據以查詢投遞情形，2天後可於報名系統→已完成報名登錄者查詢

→輸入身分證字號及密碼，查詢收件狀況；報名資格審核狀況於開放列印應考證當日公布。

查詢網路報名資料

姓名		報考班別	兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)
選擇考區	口試：高雄	身份別	在職生
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <h2 style="margin: 0;">相片待傳</h2> </div>	身分證字號	(生日：)	
	特殊身分	無	
	聯絡方式及電話	106 臺北市 行動電話： 電話(公)： 電話(宅)：	
	電子郵件	@mail.nsysu.edu.tw	
學歷(力)	(專業領域表現卓越)		
最高學歷(力)	※最高學歷為大學畢業(含同等學力)者，此欄免填		
家長 / 監護人 / 連絡人	姓名：	關係：	聯絡電話： 行動電話：
經歷	服務機關	任職起訖年月日	
	現職	公司職員	107/05/01-112/02/28
	經歷	公司助理	103/01/01-106/12/31
應考證號碼	--		
網路報名專用碼			
網路報名流水碼			
繳費情形	已繳費 (銀行代碼:005 ATM帳號)		
需寄件者收件情形	--		
報名及審查資料上傳情形	【已上傳】		
報考資格審查情形	審核中，期間請留意電話及E-mail，結果於開放列印應考證(甄試資格審核通知單)前公布		

考生連絡資料修改

*補印報名專用信封封面請按以下按鈕【裝寄推薦信、切結書用】(請依系所規定及報考學歷需要列印寄繳)

補印報名專用信封封面

*考生列印應考證前，請先行關閉快顯視窗封鎖功能，避免無法列印

列印應考證

結束查詢

- 七、 (一)取得流水碼即代表報名成功，此時回到個人報名進度清單便會出現完成時間，接下來才能點選「報名及審查資料上傳(含補上傳)」。若報考系所另有上傳系統會顯示連結，若無則不會顯示。
- (二)如報考系所簡章規定使用線上推薦信，則會出現欄位。如規定寄繳推薦信或不須推薦信則不會顯示。
- (三)最下方顯示「報名資格審核中」是正常的，待報名截止才會開始逐一審核考生報考資格，開放列印應考證後才會出現報考資格審核結果。

3	考生照片上傳(含補上傳)	【已完成】2022-09-21 10:06:36完成,請隨時留意E-mail通知
4	上網登錄報名資料 需造字之特殊字,報名登錄時請將該字輸入*字	【已完成】2022-09-21 11:02:26完成,請隨時留意E-mail通知 個人資料須造字者,請填寫造字申請表傳真處理。
※報名登錄作業完成,請留存你的報名流水號: []。應上傳或寄繳資料者請於期限內完成,若未於規定期限完成致影響報考資格審核結果或成績,責任自負。		
5	報名及審查資料上傳(含補上傳) (請點入確認是否需要上傳)	【已上傳】 轉檔時請勿做保全設定(如禁止列印、組合或設定密碼等),若因此發生檔案錯誤或缺失之情事責任自負。
	請至系所網站上傳或填寫審查相關資料	上傳與填寫是否完成請依系所規定,不會在此頁面顯示
	寄交推薦信、切結書 (請依系所規定及視報考學歷是否需要而寄繳,若皆不需要則不必寄繳)	(至111.10.18 郵遞為憑) 請於報名登錄完成後至報名系統→已完成報名登錄者查詢列印專用信封袋面,勿從網路上隨意搜尋下載。
※報名資格審核中,結果請於開放列印應考證(甄試資格審核通知單)後至報名系統→已完成報名登錄者查詢。		

八、報名及審查資料上傳(含補上傳):

- (一)考生須於簡章規定時間前完成上傳,每欄位限 10MB 以內 pdf 檔(副檔名必須為小寫 pdf),報名補登截止前都能重複上傳更新舊檔,如需刪除請以空白檔案上傳。
- (二)橘色欄位為系所要求之備審資料,綠色欄位是依考生輸入之報名資料而顯示的欄位。
- (三)點「檔案上傳」會跳出小視窗,要注意網頁是否有開啟快顯視窗,否則會被封鎖。
- (四)若點進上傳步驟顯示「應用程式發生伺服器錯誤」,表示報名資料可能有需造字的特殊字,請傳真造字申請表至本組辦理 E-mail 至考生服務信箱反應。

國立中山大學兩岸高階主管經營管理碩士在職專班招生考試

招生書審作業 - 資料上傳

相片待傳

姓名：		身分別：	在職生
系所組別：	兩岸高階主管經營管理碩士在職專班(CSEMBA)		
報名流水號：			
電子信箱：	@mail.nsysu.edu.tw		
報考學歷：	民國 年 月 大學企管系4年級肄業(管理學院) (未修滿規定修業年限最後一年(修畢6學期)，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年。(需上傳修業或休學證明書並檢附歷年成績單))		
Academic Credentials			
現職：	公司職員(103/01/01-112/02/28)		
經歷：	--		

您需要上傳的資料如下：(每項次資料請自行合併成一份pdf檔上傳)

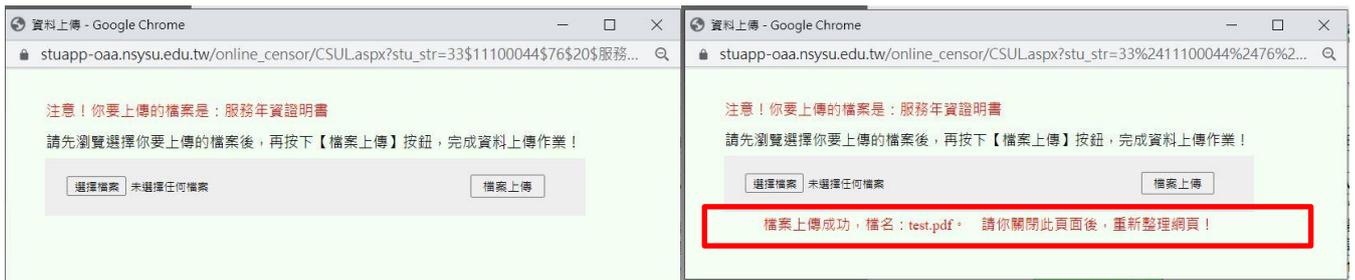
- 一、若點「檔案上傳」卻無跳出上傳視窗，請將瀏覽器設定為允許快顯視窗。
- 二、檔案副檔名須為小寫.pdf始得上傳。

1	務必上傳：服務年資證明書(若服役年資可納入計算，請合併上傳)	檔案上傳	尚未上傳
2	務必上傳：學歷證件(含同等學力證件)	檔案上傳	尚未上傳
3	有助於審查之相關資料(如：工作表現傑出證明、曾參加進修或相關訓練證明、專業資格證書、相關著作或曾獲得各種績優獎項...等)。	檔案上傳	尚未上傳

【上傳資料項目若與招生簡章不同時，請以招生簡章為主，或聯絡本校招生試務組】

如有需要可於報名登錄截止前截此頁面留存，以確認上傳情形。

©2013 (JGM) | 程式設計：教務處 | (07)5252140



上傳完後關閉小視窗回到主畫面，重新整理網頁後(或按鍵盤上的 F5 鍵)，便會顯示成「閱覽」，此時可點開確認

您需要上傳的資料如下：(每項次資料請自行合併成一份pdf檔上傳)

- 一、若點「檔案上傳」卻無跳出上傳視窗，請將瀏覽器設定為允許快顯視窗。
- 二、檔案副檔名須為小寫.pdf始得上傳。

1	務必上傳：服務年資證明書(若服役年資可納入計算，請合併上傳)	檔案上傳	閱覽
2	務必上傳：學歷證件(含同等學力證件)	檔案上傳	尚未上傳
3	有助於審查之相關資料(如：工作表現傑出證明、曾參加進修或相關訓練證明、專業資格證書、相關著作或曾獲得各種績優獎項...等)。	檔案上傳	尚未上傳

【上傳資料項目若與招生簡章不同時，請以招生簡章為主，或聯絡本校招生試務組】

如有需要可於報名登錄截止前截此頁面留存，以確認上傳情形。

完成所有檔案上傳後，關閉上傳系統回到個人報名進度清單重新整理，就會出現已上傳(另連結至

系所系統填寫或上傳的資料不會在此報名系統呈現上傳狀態，因為是不同系統)，此時報名完成。

九、退費申請：

(一)符合退費資格之考生，可於開放申請退費期間點選報名系統之「退費申請」

「兩岸高階主管經營管理碩士在職專班」報名

※招生考試報名系統簡易參考流程

取得「網路報名專用碼」及報名費「繳費帳號」 <small>報考一系所(組)請取一次即可，勿重複取號!</small>	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
報名登錄(含個人報名進度清單)	(自 111.09.26 12:00 至 111.10.17 17:00 止)
補登報名資料(含個人報名進度清單)	(自 111.10.17 17:00 至 111.10.18 17:00 止)
已完成報名登錄者查詢	
列印應考證	(自 111.10.25 17:00 至 111.11.06 17:00 止)
退費申請	(自 111.09.29 17:00 至 111.10.28 17:00 止)

※報考生倘有報考相關問題，請務必於報名登錄截止前E-mail或來電詢問，截止後不得以任何理由要求補救；如有報名成功與否之爭議，概以報名系統之「個人報名進度清單」所列各項紀錄為依據。

※報名登錄截止後，於審核期間如有問題，本校概以考生報名登錄之E-mail聯絡，考生應隨時留意，如未即時回覆或處理，致『未通過報考資格審核』，影響應試權益，責任自負。

(二)確認需退費之網路報名專用碼後，輸入申請

《退費申請》

網路報名專用碼： <input type="text"/>
<small>注意：網路報名專用碼最後一碼為大寫英文字母</small>
身分證字號： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 僑外生 <small>僑外生請將身分證欄位依以下規則輸入，請勿輸入居留證號碼 【西元出生年月日+英文第一及第二個字母】共十碼 如：1965/10/09 YAN JACK 請輸入：19651009YA</small>
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>
以下事項提醒，請務必詳閱： 一、選擇ATM繳費之網路報名專用碼及繳費帳號為成對產生，請務必輸入需要退費之網路報名專用碼才會出現對應之繳費帳號。請勿取得多組號碼後，拿A號繳費卻填入B號申請，致申請失敗。 二、欲查詢取得之號碼，請點選： 「查詢取得之帳號」

(三)勾選退費原因→選擇銀行或郵局後填寫帳號→上傳考生本人存簿封面→詳閱說明→確定申請，本

校審核確認後將於時程內退費。(退費申請開放期間可隨時登入修改資料)

退費申請

姓 名	<input type="text"/>	ATM帳號或 信用卡代號	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	網路報名專 用碼	<input type="text"/>
聯絡方式及電話	※請務必填寫正確※ 聯絡地址 <input type="text" value="臺北市"/> <input type="text" value="大安區/106"/> <input type="text"/>		
	電話 <input type="text"/>		
電子郵件	(電子郵件將用來遞送考試相關訊息，請詳實填寫) <input type="text"/>		
申請退費原因：	<input checked="" type="radio"/> 【須扣除退費作業處理費100元】情形： 逾時繳費 溢繳(同帳號重複繳費) 繳費後未完成報名登錄或信用卡繳費金額錯誤 <input type="radio"/> 【須扣除退費作業處理費300元】情形： 報考資格經審核後不符規定 報考資格佐證資料上傳不齊全(非備審資料) 相片不符規定經審核並接獲通知者		
限填考生本人 郵局(銀行)帳號：	請選擇銀行： <input type="text" value="郵局(700)"/> <input type="text" value="v"/> (郵局帳號請填局號+帳號，共14碼) 帳號： <input type="text" value="00000"/> ※除郵局及臺銀外，匯入其他銀行帳號需再扣除轉帳手續費30元		
上傳存簿封面相片(JPG檔)： <input type="text" value="選擇檔案"/> <input type="text" value=""/> .jpg (請務必上傳考生本人存簿，並與前項欄位資料吻合，否則不予退費)			
以下事項提醒，請務必詳閱： 一、非考生本人帳號、資料輸入填寫不全、逾期申請或經查不符退費原因者，不予退費。 二、退費時程載明於本項考試重要日程表，如有疑義請洽(07)5252140。 三、退費申請截止後，可至本校首頁->招生資訊->退費申請結果查詢。			

確定

取消

(四)退費申請結束後，可至本校首頁→招生資訊→退費申請結果查詢→選擇考試別，查詢是否通過審核。

《退費申請結果查詢》

請輸入網路報名專用碼及身分證字號

網路報名專用碼： <input type="text"/>
注意：網路報名專用碼最後一碼為大寫英文字母
身分證字號： <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 僑外生
僑外生請將身份證欄改填-- 【西元出生年月日 + 英文第一及第二個字母】共十碼 如：1965/10/09 YAN JACK 請輸入：19651009YA
<input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="取消"/>

姓名	<input type="text"/>	ATM帳號或 信用卡代號	<input type="text"/>
身分證字號	<input type="text"/>	網路報名專用 碼	<input type="text"/>
聯絡方式及電話	106臺北市大安區 <input type="text"/>		
	電話 <input type="text"/>		
電子郵件	<input type="text"/> @mail.nsysu.edu.tw		
申請退費原因：	繳費後提出申請免繳、逾時繳費、溢繳(同帳號重覆繳費)、繳費後未完成報名登錄或信用卡繳費金額錯誤【須扣除退費作業處理費100元】		
考生本人 郵局(銀行)帳號：	銀行代碼：700 帳號：0000000000000000 ※除郵局及臺銀外，匯入其他銀行帳號需再扣除轉帳手續費30元 ※已上傳之存簿封面相片		
退費審核結果：	通過		
以下事項提醒，請務必詳閱： 一、資料輸入填寫不全、逾期申請或經查不符退費原因者，不予退費。 二、退費時程載明於本項考試重要日程表，如有疑義請洽 07-5252140			